

ICS 35.240.30
L 70

SL

中华人民共和国水利行业标准

SL/Z 348—2006

水利信息系统项目建议书编制规定

**Specification for the report of project proposal
on the information system of water resources**

2006-09-09 发布

2006-10-01 实施

中华人民共和国水利部 发布



http://www.slzjxx.com
水利造价信息网



中华人民共和国水利部
关于批准发布水利行业标准的公告

2006 年第 4 号

部直属各单位，各省、自治区、直辖市水利（水务）厅（局），
各计划单列市水利（水务）局，新疆生产建设兵团水利局；

中华人民共和国水利部批准以下 9 项标准为水利行业标准，
现予以公布（见附件）。

二〇〇六年九月九日

<http://www.slzjxx.com>
水利造价信息网



附件

序号	标准编号	标准名称	替代标准号	发布日期	实施日期
1	SL 21—2006	降水量观测规范	SL 21—90	2006.09.09	2006.10.01
2	SL 23—2006	渠系工程抗冻胀设计规范	SL 23—91	2006.09.09	2006.10.01
3	SL 44—2006	水利水电工程设计洪水计算规范	SL 44—98	2006.09.09	2006.10.01
4	SL 211—2006	水工建筑物抗冰冻设计规范	SL 211—98	2006.09.09	2006.10.01
5	SL 341—2006	水土保持信息管理技术规程		2006.09.09	2006.10.01
6	SL 342—2006	水土保持监测设施通用技术条件		2006.09.09	2006.10.01
7	SL 343—2006	风力提水工程技术规范		2006.09.09	2006.10.01
8	SL 344—2006	水利水电工程电缆设计规范		2006.09.09	2006.10.01
9	SL/Z 346—2006	水利信息系统项目建议书编制编写		2006.09.09	2006.10.01



前 言

本标准是水利技术标准体系中的水利信息化标准之一，是水利行业编制水利信息系统项目建议书的基本规定。根据水利部水利行业标准制定计划，按照《水利信息化标准指南（一）》和《水利技术标准编写规定》（SL 1—2002）的规定，编制本标准。

本标准共 5 章 3 节 40 条和 4 个附录，主要技术内容包括：

- 水利信息系统项目建议书编制基本规定；
- 水利信息系统项目建议书编制大纲及主要内容；
- 水利信息系统项目建议书编排与印制要求。

本标准全文推荐。

本标准批准部门：中华人民共和国水利部

本标准主持机构：水利部水文局

本标准解释单位：水利部信息化工作领导小组办公室

本标准主编单位：水利部海河水利委员会

本标准参编单位：水利部水利信息中心

本标准出版、发行单位：中国水利水电出版社

本标准主要起草人：孙长庚 杨井泉 黄 锐 王秀莲

郭书英 刘远正 黄藏青 于 钊

本标准审查会议技术负责人：辛立勤

本标准体例格式审查人：牟广丞



http://www.sizjxx.com
水利造价信息网

目 次

1	总则	6
2	基本规定	8
3	项目建议书内容	10
3.1	前引部分	10
3.2	正文部分	10
3.3	补充部分	14
4	编排与印制	15
5	保密	16
附录 A	编制大纲	17
附录 B	封面样式	19
附录 C	编制人员名单页样式	20
附录 D	附件封面样式	21
标准用词说明		22

http://www.sljzjxx.com
水利造价信息网



1 总 则

1.0.1 为规范水利信息系统项目建议书的编制，明确编制的原则、内容和深度要求，结合水利信息系统建设与管理的特点，制定本标准。

1.0.2 本标准适用于水利信息系统的项目建议书编制。水利信息系统主要包括基础设施、业务应用及保障环境等。基础设施指信息采集设施、水利信息网络和水利数据中心等；业务应用指建立在基础设施之上，用于满足各类水利业务应用功能的软硬件系统；保障环境指水利信息化标准体系、安全体系、建设和运行管理机制、相关政策、投资和人力资源等。水利工程项目中包含的信息系统项目建议书的编制应参照本标准执行。

1.0.3 项目建议书应依据经批准或审查的水利信息化规划、相关规划或主管部门批复的相关文件等进行编制。

1.0.4 项目建议书的主要内容和深度应符合以下要求：

- 1 通过调查现状，论证项目建设的必要性。
- 2 提出需求，确定项目的建设目标（包括分期目标）、建设原则、建设范围、建设规模、建设任务、建设地点和建设工期。
- 3 提出项目建设方案，确定建设内容及主次顺序。
- 4 提出项目实施计划、投资估算和资金筹措方案。
- 5 提出项目建设管理、运行维护管理方案。
- 6 从技术、经济、环境和社会条件等方面归纳总结项目建设的合理性。

1.0.5 项目建议书内容的深度要求宜随项目条件的不同而有所差别或有所侧重。

1.0.6 下列标准中的条款通过本标准的引用而成为本标准的条款，其最新版本均适用于本标准。

《标准化工作导则 第1部分：标准的结构和编写规则》



(GB/T 1.1—2000)。

《信息处理 数据流程图、程序流程图、系统流程图、程序网络图和系统资源图的文件编制符号及约定》**(GB/T 1526)。**

《信息处理 程序构造及其表示的约定》**(GB/T 13502)。**

1.0.7 项目建议书的编制除应执行本标准外，尚应符合国家现行有关标准的规定。

<https://www.sljzjxx.com>
水利造价信息网



2 基本规定

2.0.1 项目建议书文档应统一命名为：项目名称+项目建议书。

2.0.2 项目建议书应由前引部分、正文部分和可选的补充部分组成。

1 前引部分应包括以下内容：

- 1) 封面；
- 2) 编制人员名单；
- 3) 前言；
- 4) 目录。

2 正文部分应按下列内容和顺序编写：

- 1) 项目简介；
- 2) 建设必要性；
- 3) 建设单位概况；
- 4) 系统需求；
- 5) 指导思想和原则；
- 6) 总体建设方案；
- 7) 本期建设方案；
- 8) 投资估算及资金筹措；
- 9) 实施计划；
- 10) 建设与运行管理；
- 11) 效益分析；
- 12) 结论与建议。

3 补充部分可包括：

- 1) 附录；
- 2) 附件。

2.0.3 项目建议书编制时使用的基本术语应参照有关国家标准、行业标准、国际标准以及国际、国内的惯用术语。除此之外，对



理解报告有重要影响的术语，应做出定义。需加说明的术语较多时，宜汇编列为附录或术语表。

2.0.4 项目建议书中宜使用汉语，必要时可在汉语词汇后加注相应的外文词汇并放在圆括号内。在确需使用无相应汉语词汇的外文词汇时，应在第一次出现时加以说明，若使用的外文词汇较多，应集中汇集为词汇表。

2.0.5 项目建议书中使用缩略词汇或简称时，应在第一次出现的地方在圆括号内注明非缩略词汇或全称。

2.0.6 项目建议书编制大纲见本标准附录 A。

9
http://www.sljzjxx.com
水利造价信息网



3 项目建议书内容

3.1 前引部分

3.1.1 封面内容应包括项目名称、编制单位和编制日期，需要时按规定标注相应的密级。样式见本标准附录 B。

3.1.2 编制人员名单应按以下顺序列出：审定、审核、校核、编写人员、参编人员。名单应单占一页，样式见本标准附录 C。

3.1.3 前言应简述项目建议书的编制背景及过程、项目总目标、结论和建议等。

3.2 正文部分

3.2.1 项目简介应按下列内容和顺序编写：

1 项目名称及归属：包括项目名称、项目主管部门和建设单位。

2 编制依据：简述编制项目建议书所依据的经批准或审查的水利信息化规划、相关规划或主管部门的相关文件等。

3 建设内容概述：概述项目的现状条件、建设目标、总体建设任务和本期建设任务以及建设方案等。

4 投资及来源：简述项目总体（规划）投资和本期投资、资金筹措方案。

5 效益：简述项目实施后所产生的社会、经济、环境、财务等方面的影响或作用。

6 结论。

3.2.2 建设必要性应按下列内容和顺序编写：

1 建设背景：应从社会及经济的发展要求出发简述项目建设的环境。

2 现状及问题：简述与项目相关的实际工作业务情况，与项目相关的已建或在建系统状况，分析项目建设的有利或限制条



件、分析现有系统的缺陷或不足以及实际工作业务流程中需改进的方面，分析归纳存在的主要问题与差距。

3 必要性分析：从宏观形势、水利发展、能力提升、技术进步、存在差距、需解决的主要问题、可能取得的主要效益等方面分析论证系统建设的必要性。

3.2.3 建设单位概况应按下列内容和顺序编写：

1 单位简况：简述项目建设单位的名称、上级主管部门、基本组成、人员结构等。

2 机构职责：简述建设单位的机构职能，论证建设本项目的可靠性。

3.2.4 系统需求应按下列内容和顺序编写：

1 业务需求。

2 功能需求。

3 性能需求。

4 信息量估算。

3.2.5 指导思想和原则应按下列内容和顺序编写：

1 指导思想：说明项目建设应遵循的指导思想。

2 建设原则：从技术发展、兼容性、可用性、易维护性、安全性、性价比等角度说明系统建设应遵循的基本原则。

3.2.6 总体建设方案应按下列内容和顺序编写：

1 总体目标及分期目标：根据需求，说明项目建设拟实现的总目标和各期目标。

2 总体建设范围：提出项目覆盖范围。

3 总体建设规模与内容：根据项目建设目标，按照国家政策和总体效益优化原则，分析研究应用部门对建议方案综合利用方面的要求，结合项目建设条件，提出项目的建设规模和建设任务。

4 各期建设规模与内容：综合分析需求等各种因素，提出分期建设规模与任务。

3.2.7 本期建设方案应按下列内容和顺序编写：



- 1 建设目标：简述项目本期实施应达到的目标。
- 2 系统结构：描述系统总体结构。在充分考虑与已有相关系统（含数据库）关系的前提下，进行子系统划分，并简要描述各子系统的基本功能及构成。
- 3 技术要点及技术方案：根据系统结构，说明各组成部分的功能、性能、安全要求、技术要点及技术方案。技术方案宜按照信息采集、信息传输及网络、数据库或平台、应用系统、保障体系等方面进行说明。
- 4 设备与软件配置：说明项目需要配置的主要软硬件规格型号、数量、技术指标等基本要求。
- 5 运行环境：根据系统结构及技术方案，初步提出需要的软硬件运行环境和其他资源，包括操作系统、数据库、服务器、网络等方面的技术要求。简要说明需要配置的内容。
- 6 系统集成：初步提出项目各子系统之间集成的技术方案，项目与现有（或在建）系统之间整合的技术方案。
- 7 土建及配套工程：说明为满足项目主体要求需要的土建工程及其他配套工程的主要内容与工程量。
- 8 其他。

3.2.8 投资估算及资金筹措应按下列内容和顺序编写。本条内容可视系统规模大小适当取舍，内容较多时，可单独成册装订，作为报告的附件。

1 编制说明：根据项目建议书阶段投资估算要求，简述主要建设内容，提出投资估算的依据、原则和取费标准。

- 1) 投资估算应按编制年的政策及价格水平进行编制。
- 2) 说明基础单价、主要设备及材料估算价格的编制依据。
- 3) 建筑工程单价应按相应建筑工程定额编制。
- 4) 构成及费用标准应按水利或相关行业现行设计概（估）算编制规定进行编制。

2 投资估算：估算总投资和本期投资，投资估算表应按国家相关标准的规定进行编制。



1) 主要表格有：总估算表；软件开发投资估算表、软件采购投资估算表、设备及安装工程投资估算表、建筑工程投资估算表、施工临时工程投资估算表、独立费用估算表；分年度投资表；主要单价或指标汇总表、主要材料预算价格汇总表。

2) 其分项表格较多时，宜作为报告的附录或附件。

3) 资金筹措：根据项目具体情况，提出资金筹措的方案。多渠道筹集资金时，宜附上《出资承诺书》。

3.2.9 实施计划应按下列内容和顺序编写：

1) 实施方法：说明项目承担单位在项目实施过程中应采用的高新技术及相关要求。

2) 工期与进度：根据项目建设需要，初步提出工期和进度要求及安排。

3.2.10 建设与运行管理应按下列内容和顺序编写：

1) 建设管理：提出建设期管理体制、法人形式、招标管理等建议方案。

2) 运行管理：提出运行期管理体制、组织结构及职责、运行维护人员、经费及来源、保障措施等建议方案。提出与运行维护人员相关的要求，包括人员数量、技术要求、培训计划等。

3.2.11 效益分析可根据实际情况选择评价方法，宜以经济评价和定性分析方法为主。以下各款可根据需要进行取舍：

1) 说明编制评价所依据的标准及其他有关文件。

2) 根据实际情况主要采用定性方法进行社会、经济、环境等方面的评价。概述项目的主要效益，对不能量化的效益进行定性分析，对可量化的效益说明估算方法及成果。

3.2.12 结论与建议应对项目的合理性和可行性提出明确的结论，为项目决策提供科学依据，应按下列内容和顺序编写：

1) 结论：从技术、经济、管理、效益等方面对项目进行全方位的评价和总结，归纳项目建议书的结论。

2) 建议：对存在的问题及下一步工作提出建议。



3.3 补充部分

3.3.1 附录应按“附录 A、附录 B、附录 C”等顺序编号，并装订在正文之后。主要内容包括报告编制单位认为有必要提供的有关证书影印件、词汇术语索引、特殊技术说明、参考文献等。

3.3.2 附件应按“附件 1、附件 2、附件 3”等顺序编号，并装订在附录之后，也可单独印装成册。其封面除增加附件编号和附件标题外，其余与正文封面相同。样式见本标准附录 D。

3.3.3 附件也应按封面、目录、正文及附录等的顺序进行编排。可包括：

- 1 项目所需独立成册的系统结构图、业务流程图等附图。
- 2 有关部门对项目征用土地的初步意见。
- 3 项目专题研究计划或方案。
- 4 正文中内容较多，需单独成册的。



4 编排与印制

4.0.1 项目建议书封面中的项目编号宜用**5号黑体**，项目名称宜用小**1号宋体加粗**，“项目建议书”五个字宜用小初号黑体，“编制单位”四个字和单位名称宜用**3号黑体**，日期宜用**3号宋体**；附件封面中的项目编号、具体项目名称、“项目建议书”、“编制单位”及单位名称、日期的字体字号与封面相同，附件编号和附件名称宜用小**2号黑体**。

4.0.2 编制人员名单页中的“审定”、“审核”、“校核”、“编写人员”、“参编人员”等宜用**3号宋体加粗**，人员名称宜用**3号宋体**。

4.0.3 目录宜采用正文的字体字号和排版格式，并两端对齐，“目录”两字宜使用章的字体字号并居中。

4.0.4 前言的文字宜采用正文格式，“前言”两字宜使用章的字体字号并居中。

4.0.5 项目建议书章、节宜采用阿拉伯数字分级编号，章的标题宜居中，节的标题宜左对齐，节编号宜小于**4级**。章的标题宜用**2号黑体**，第一级节的标题宜用**3号黑体**，第二级节的标题宜用小**3号黑体**，第三级节的标题宜用**4号黑体**；正文宜用**4号仿宋字体**，一般每页可排**24行**，每行可排**30个汉字**，每个自然段首行空两个汉字。

4.0.6 项目建议书宜用**A4 (210 mm×297 mm)** 标准大小的白纸印制，左侧装订。同时宜制作电子介质的副本。

4.0.7 项目建议书报批份数宜在**25份以上(含25份)**，并同时提供电子介质的副本。



5 保 密

5.0.1 涉及保密内容的项目建议书的编制、印刷、传送、使用及保存，应按《中华人民共和国保守国家秘密法》和有关规定执行。

5.0.2 涉及保密内容的项目建议书，应在封面右上角明确标注保密等级。

http://www.slzjxx.com
水利造价信息网



附录 A 编制大纲

表 A 水利信息系统项目建议书编制大纲

前言
1 项目简介
1.1 项目名称及归属
1.2 编制依据
1.3 建设内容概述
1.4 投资及来源
1.5 效益
1.6 结论
2 建设必要性
2.1 建设背景
2.2 现状及问题
2.3 必要性分析
3 建设单位概况
3.1 单位简况
3.2 机构职责
4 系统需求
4.1 业务需求
4.2 功能需求
4.3 性能需求
4.4 信息量估算
5 指导思想和原则
5.1 指导思想
5.2 建设原则
6 总体建设方案
6.1 总体目标及分期目标
6.2 总体建设范围
6.3 总体建设规模与内容
6.4 各期建设规模与内容
7 本期建设方案
7.1 建设目标



续表 A

7.2	系统结构
7.3	技术要点及技术方案
7.4	设备与软件配置
7.5	运行环境
7.6	系统集成
7.7	土建及配套工程*
7.8	其他*
8	投资估算及资金筹措
8.1	编制说明
8.2	投资估算
8.3	资金筹措
9	实施计划
9.1	实施方法
9.2	工期与进度
10	建设与运行管理
10.1	建设管理
10.1.1	组织机构
10.1.2	招标方案
10.2	运行管理
10.2.1	组织机构
10.2.2	经费及来源
10.2.3	保障措施
11	效益分析
11.1	社会效益分析
11.2	经济效益分析
11.3	环境效益分析*
12	结论与建议
12.1	结论
12.2	建议
附录 A	词汇索引*
附录 B	主要参考文献*
附录 C	需要的技术资料或特殊技术的说明**
附件	

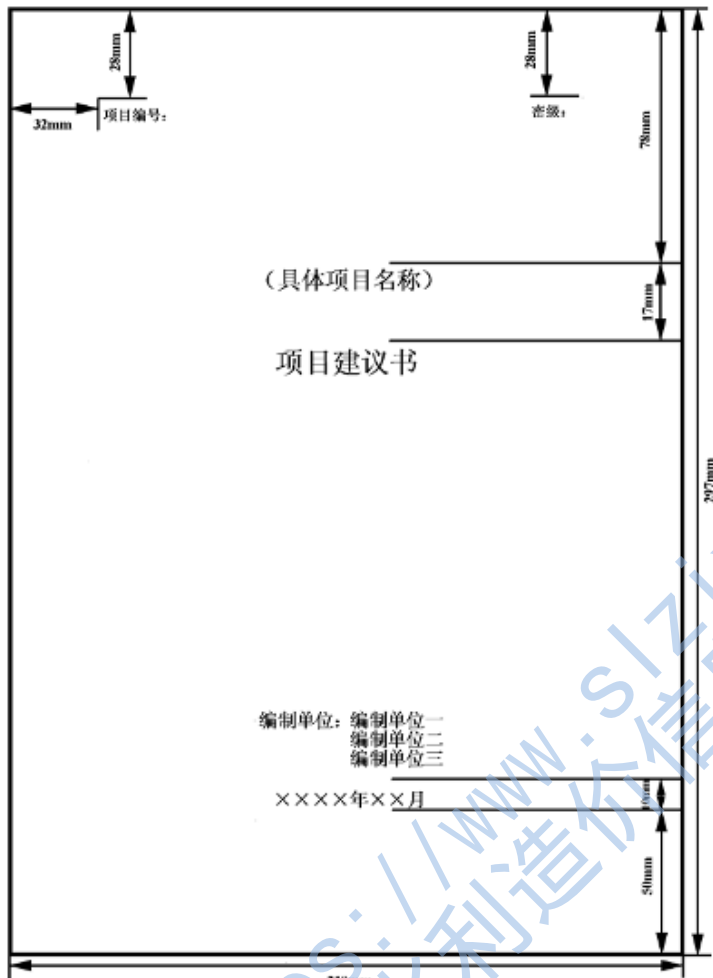
注 1 表中的节可进一步细化。

注 2 当大纲中部分可选内容没有选择时,后续相应的序号应依次调整。

注 3 表中注有*的内容可根据项目的实际建设内容进行选择。注有**的内容如篇幅过长,可抽出作为附件,并在条目下注明见附件XX(附件编号)。



附录 B 封面样式



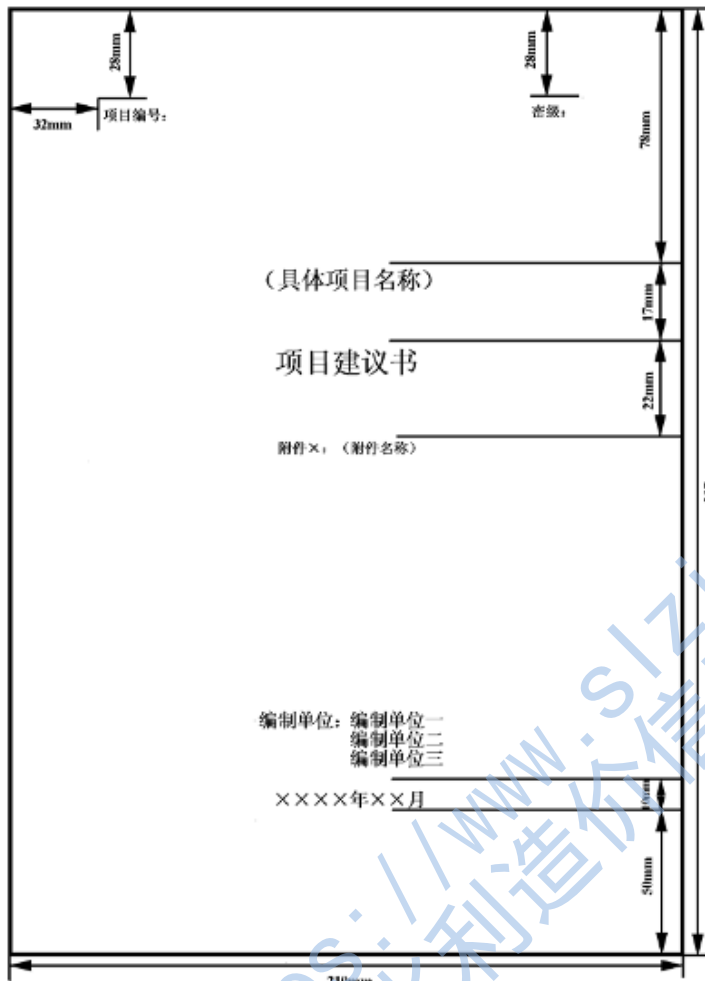
附录 C 编制人员名单页样式

审	定:	XXX		
审	核:	XXX	XXX	
校	核:	XXX	XXX	
编写人员:	XXX	XXX	XXX	
		XXX	XXX	XXX
参编人员:	XXX	XXX	XXX	
		XXX	XXX	XXX

http://www.sizjxx.com
水利造价信息网



附录 D 附件封面样式



http://www.sizjxx.com 水利造价信息网



标准用词说明

标准用词	在特殊情况下的等效表述	要求严格程度
应	有必要、要求、要、只有……才允许	要 求
不应	不允许、不许可、不要	
宜	推荐、建议	推 荐
不宜	不推荐、不建议	
可	允许、许可、准许	允 许
不必	不需要、不要求	

22
http://www.slzjxx.com
水利造价信息网

